

لایحه «اساسنامه صندوق اندوخته ازدواج جوانان»

فصل اول : کلیات

ماده ۱- صندوق اندوخته ازدواج جوانان که در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می-شود، یک صندوق با ماهیت شرکت دولتی است که با شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی و اداری در چهارچوب مواد این اساسنامه اداره می شود و در موارد پیش بینی نشده تابع مصوبات هیات امناء می باشد.

ماده ۲- صندوق با تابعیت جمهوری اسلامی ایران و برای مدت نامحدود تشکیل می شود و مرکز اصلی آن تهران است.

تبصره - صندوق می تواند به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف خود با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به تأسیس شعب و دفاتر نمایندگی یا موسسه وابسته جدید با اخذ مجوز از هیات امناء اقدام نماید.

ماده ۳- سرمایه صندوق مبلغ پنج هزار میلیارد ریال می باشد.

فصل دوم : منابع مالی صندوق

ماده ۴ - منابع مالی صندوق عبارت است از:

الف - کمک های اعتباری دولت و وجوه اداره شده و سایر اعتبارات مندرج در قوانین و مقررات مربوط.

ب - حق عضویت اشخاص حقیقی نزد صندوق بنا به پیشنهاد هیات امناء و تصویب هیات وزیران می باشد.

پ - اقساط دریافتی تسهیلات و وام های اعطایی.

ت - تسهیلات اعطایی شبکه بانکی.

ث - کمک ها و هدایای نقدی و غیرنقدی و تسهیلات اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ - درآمد ناشی از فعالیت های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از انواع سپرده های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش اوراق اسلامی.

ح - درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول در چهارچوب فعالیت صندوق.

خ - درآمدهای وقفی و نذورات.

د - سایر منابع مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

تبصره - هزینه های اداری، پرسنلی و مالی صندوق باید از محل درآمدهای صندوق تامین گردد.

فصل سوم : وظایف و حدود عملیات

ماده ۵ - موضوع فعالیت و حدود عملیات صندوق به شرح زیر است:

الف - تجهیز منابع مالی جهت تحقق اهداف مندرج در قانون تسهیل ازدواج جوانان مصوب ۱۳۸۴/۹/۲۷ از جمله اعطای وام ودیعه مسکن، کمک هزینه زندگی، پرداخت مستمری به سربازان متاهل، کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان متاهل و ارائه خدمات به صورت الکترونیکی به اشخاص حقیقی.

ب - انجام امور مربوط به جذب منابع مالی در چهارچوب اساسنامه.

پ - افتتاح انواع حساب نزد بانکها و موسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

ت - قبول و انجام وظایف وکالت، وصایت، نظارت، تولیت، نمایندگی و اداره امور مربوط به منابع در اختیار طبق قوانین و مقررات مربوط.

ث - قبول و جمع آوری کمک های بلاعوض نقدی، هدایا، سازمان ها، نهادهای دولتی و عمومی غیردولتی، بخش خصوصی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت تقویت بنیه مالی صندوق.

ج - تحصیل وام و اعتبار از داخل و خارج از کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ - انعقاد قرارداد و تأمین منابع مالی مربوط جهت خدمات موضوع این اساسنامه.

فصل چهارم: ارکان صندوق

ماده ۶- ارکان صندوق عبارت است از:

الف - هیأت امنا.

ب - هیأت مدیره.

پ - مدیر عامل.

ت - بازرس قانونی (حسابرس)

ماده ۷ - اعضای هیأت امنا عبارتند از وزیر ورزش و جوانان (رئیس هیأت امنا)، رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، سرپرست نهاد ریاست جمهوری و وزیر کشور، امور اقتصادی و دارایی، راه و شهرسازی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، معاونت زنان و امور خانواده ریاست جمهوری. (نماینده وزارت ورزش مخالف است)

تبصره ۱ - دبیری هیأت امنا بر عهده مدیر عامل صندوق است و در جلسات بدون حق رأی شرکت می کند.

تبصره ۲- دبیرخانه هیات امنا در وزارت ورزش و جوانان مستقر است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت امنا به شرح زیر است:

الف - بررسی و تصویب خط مشی و سیاست های کلی صندوق.

ب - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی با توجه به گزارش بازرس قانونی.

پ - بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه با توجه به گزارش بازرسی قانونی.
ت - تعیین حقوق و مزایا و پاداش هیأت مدیره و مدیر عامل در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

ث - انتخاب بازرسی قانونی و تعیین حق الزحمه وی.

ج - بررسی و تصویب آیین نامه های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ-تعیین نحوه پرداخت حق عضویت اشخاص حقیقی نزد صندوق.

ح - اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و ارائه آن پس از تنفیذ رییس هیات امنای به هیأت وزیران جهت تصویب.

خ - اتخاذ تصمیم نسبت به مواردی که از طرف مدیرعامل و یا هیأت مدیره به هیأت امناء پیشنهاد می گردد در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

د - نصب، عزل و تجدید انتخاب مدیرعامل، رئیس و اعضای هیات مدیره و بازرسی قانونی.

ذ- بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق و اصلاحات بعدی آن به پیشنهاد هیات مدیره.
ماده ۹- جلسات هیأت امناء حداقل یک بار در سال و با دعوت کتبی دبیر با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای اعضا معتبر است و به وسیله دبیر هیأت امنای ابلاغ می گردد.

تبصره - هیأت امنای می تواند از اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد. حضور بازرسی در جلسات هیأت امنای بلامانع است.

ماده ۱۰- هیأت مدیره صندوق از پنج عضو (حداقل دو عضو موظف) تشکیل و اعضای آن به پیشنهاد وزیر ورزش و جوانان در چارچوب مفاد این اساسنامه و تصویب هیأت امنای و برای مدت چهار سال منصوب می شوند. (نماینده وزارت ورزش مخالف است)

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب کند.

تبصره ۲- پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره و در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در صندوق ادامه می دهد و مسئولیت اداره امور صندوق را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۳- انتخاب مجدد افراد موضوع این ماده برای یک دوره دیگر بلامانع است.

ماده ۱۱- اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

پ - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی.

ت - دارا بودن حسن شهرت، امانت داری و نداشتن سابقه کیفری مؤثر.

ث - عدم سوء پیشینه موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون پولی و بانکی کشور - مصوب ۱۳۵۱-.

ج - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در رشته های مرتبط با اولویت رشته های مالی، اقتصادی، حقوقی و مدیریتی.

چ - دارا بودن حداقل سه سال سابقه فعالیت مرتبط با موضوع فعالیت بانکی و مؤسسات مالی و اعتباری برای مدیرعامل و دو عضو موظف هیأت مدیره

ح - عدم عضویت در هیأت مدیره و مدیرعاملی سایر صندوق های حمایتی و توسعه ای.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

الف - اجرای مصوبات هیأت امنا.

ب - بررسی و ارائه برنامه و بودجه سالانه به هیأت امنا.

پ - بررسی و تأیید گزارش سالانه و صورت حساب های صندوق برای تسلیم به بازرس قانونی.

ت - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش های مدیرعامل جهت طرح در هیأت امنا.

ث - تصویب دستورالعمل های مربوط به عملیات صندوق، کارمزد و شرایط کلی قراردادهای موضوع فعالیت های این صندوق.

ج - ارائه پیشنهاد در خصوص تغییر و یا اصلاح مفاد اساسنامه و یا سایر موارد جهت اتخاذ تصمیم هیأت امنا.

چ - تصمیم گیری در زمینه جمع آوری، ساماندهی، مصرف و حسب مورد خرید، فروش، اجاره، رهن، نذورات، هدایا، خیرات، موقوفات و نظایر آن در مورد اموال صندوق

ح - تصمیم گیری در زمینه فروش اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر احتیاج صندوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوط پس از اخذ مجوز از هیأت امنا و واریز عواید حاصل از آن به حساب صندوق به منظور افزایش سرمایه.

خ - پیشنهاد تشکیلات کلان صندوق و اصلاحات بعدی آن به هیأت امنا جهت تصویب.

د - بررسی پیشنهاد مدیرعامل در خصوص آیین نامه های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی صندوق و آرایه آن به هیأت امنا برای تصویب با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ذ - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه، آیین نامه ها، مقررات و بودجه صندوق

ر - اتخاذ تصمیم نسبت به بخشودگی و یا اعمال تخفیف در خصوص تمام یا قسمتی از جریمه های قراردادی

تبصره - هیأت مدیره می تواند وظایف و اختیارات موضوع بندهای (ث)، (چ)، (ح) و (ر) این ماده را با حفظ مسئولیت به مدیرعامل تفویض کند.

ماده ۱۳- جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یکبار به دعوت رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه همواره با رأی موافق اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است که به پیشنهاد وزیر ورزش و جوانان و تصویب هیأت مدیره در چارچوب مفاد این اساسنامه، برای مدت چهار سال منصوب می‌گردد و تا زمانی که تجدید انتخاب مدیرعامل به عمل نیامده باشد در مقام خود باقی خواهد ماند. (نماینده وزارت ورزش مخالف است)

تبصره - انتخاب مجدد مدیرعامل برای یک دوره بلامانع است.

ماده ۱۵- مدیرعامل می‌تواند عضو هیأت مدیره نیز باشد که به عنوان یکی از اعضای موظف خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

الف - اجرای مصوبات هیأت مدیره و هیأت امناء و انجام کلیه امور قانونی و اداری و اجرایی مطابق برنامه و بودجه مصوب.

ب - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سالانه جهت ارائه به هیأت مدیره.

پ - نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی و عمومی و وزارتخانه‌ها و ادارات و سازمان‌های دولتی و مؤسسات خصوصی داخلی و بین‌المللی و مراجع قضایی، ثبتی و مشابه آنها با حق توکیل به غیر ولو به طور مکرر.

ت - نصب و عزل مأموران و کارکنان صندوق و تعیین شغل، ترفیع و تعلیق و اخراج و اجرای سایر شرایط استخدامی با رعایت قوانین و در چارچوب آیین نامه اداری و استخدامی صندوق.

ث - افتتاح انواع حساب‌های سپرده و سایر حسابهای مشابه نزد بانکها و مؤسسات اعتباری غیر بانکی مجاز.

ج - تهیه آیین نامه‌های مالی - معاملاتی و اداری و استخدامی و رفاهی صندوق و ارائه آن به هیأت مدیره.

چ - اتخاذ تصمیم نسبت به منابع، مصارف، اخذ و اعطای وام، اعتبار و تسهیلات با رعایت سیاست‌های کلی مصوب هیأت امنای صندوق در چارچوب دستورالعمل‌ها و بودجه مصوب.

ح - وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن اعم از مطالبات معوق، مشکوک‌الوصول و لاوصول با تصویب هیأت مدیره و رعایت مقررات صندوق.

خ - قبول تعهد - ظهرنویسی - پرداخت و واخواست اوراق تجاری و انجام هر نوع معامله (خرید و فروش) و انعقاد کلیه قراردادها و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و واگذاری و اجرای آنها نسبت به فعالیت‌های صندوق و حقوق و اسناد و اوراق بهادار به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی داخلی و بین‌المللی و تحت هرگونه شرایط در حدود موضوع صندوق و یا مربوط به آن در چارچوب قوانین و مقررات.

د - انجام معاملات قطعی، شرطی، اجاره، واگذاری و فسخ اجاره و تقاضای تعدیل اجاره بها و رهن‌گذاردن اموال صندوق اعم از منقول و غیرمنقول و فک آن و تخلیه عین مستأجره.

ذ - انتقال و واگذاری اموال یا تحصیل هرگونه حق کسب و پیشه و تجارت و سرقفلی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ر - اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی اعم از حقوقی، کیفری، ثبتی و غیره و انصراف و استرداد آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی در کلیه ی مراجع حقوقی و کیفری در کلیه ی مراحل دادرسی با حق مصالحه و سازش با رعایت قوانین مربوط، تفویض امضا و اختیار و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر به طور مکرر

ز - تأسیس، ادغام و انحلال شعب صندوق در هر نقطه ای از کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط

ژ - تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق و تغییر و اصلاح عناوین پستهای سازمانی در چارچوب تشکیلات کلان مصوب.

س - انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق قوانین و مقررات بر عهده ی مدیرعامل قرار می گیرد.

ماده ۱۷- مدیرعامل می تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران و کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

تبصره - نحوه افتتاح حساب و هرگونه دریافت و پرداختها در واحدهای استانی صندوق در آیین نامه مالی معاملاتی صندوق تعیین می شود.

ماده ۱۸- کلیه اسناد و اوراق مالی، معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیأت مدیره با مهر صندوق معتبر است و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است.

تبصره - عضو هیأت مدیره موظف دارنده امضای مجاز می تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد به هر یک از مدیران یا کارکنان صندوق به تشخیص و مسئولیت خود تفویض کند.

ماده ۱۹- انجام وظایف بازرسی قانونی (حسابرس) صندوق بر عهده ی سازمان حسابرسی است.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات بازرسی قانونی (حسابرس) به شرح زیر است:

الف - نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و آیین نامه های صندوق.

ب - رسیدگی و اظهارنظر نسبت به حساب ها و ترازنامه ی سالانه ی صندوق با گواهی صحت ارقام و تهیه ی گزارش های لازم جهت تقدیم به هیأت مدیره و هیأت امنا.

پ - انجام سایر وظایف و تکالیف مندرج در این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط و ارجاعی هیأت امنا.

تبصره - انجام وظایف بازرسی نباید اختلالی در امور جاری صندوق ایجاد نماید ولی می تواند نظرات خود را کتباً به مدیرعامل یا هیأت مدیره اطلاع دهد.

فصل پنجم : سایر مقررات

ماده ۲۱- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال است.
ماده ۲۲- مازاد درآمد بر هزینه و مانده ی منابع مالی صندوق ناشی از فعالیت های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی، سود حاصل از سپرده های بانکی، عواید حاصل از خرید و فروش اوراق مالی اسلامی در هر سال مالی با تصویب هیأت امنای حسب مورد به حساب ذخایر یا منابع و یا نهایتاً با رعایت مفاد این اساسنامه به حساب سرمایه صندوق اضافه می گردد.

ماده ۲۳- صورت های مالی صندوق باید حداقل سی روز قبل از تشکیل جلسه ی سالانه ی هیأت امنای، از طریق هیأت مدیره در اختیار بازرس قانونی (حسابرس) صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی از طرف بازرس قانونی (حسابرس) در قالب یک گزارش توسط هیأت مدیره به هیأت امنای تسلیم گردد.

ماده ۲۴- هرگونه تغییر در این اساسنامه با تصویب اکثریت اعضای هیات امناء، پس از تنفیذ رئیس هیات امناء جهت تصویب به هیات وزیران با رعایت مفاد ماده (۱) قانون تسهیل ازدواج جوانان صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۵- از تاریخ تصویب این اساسنامه، کلیه مقررات مغایر لغو می شود.